

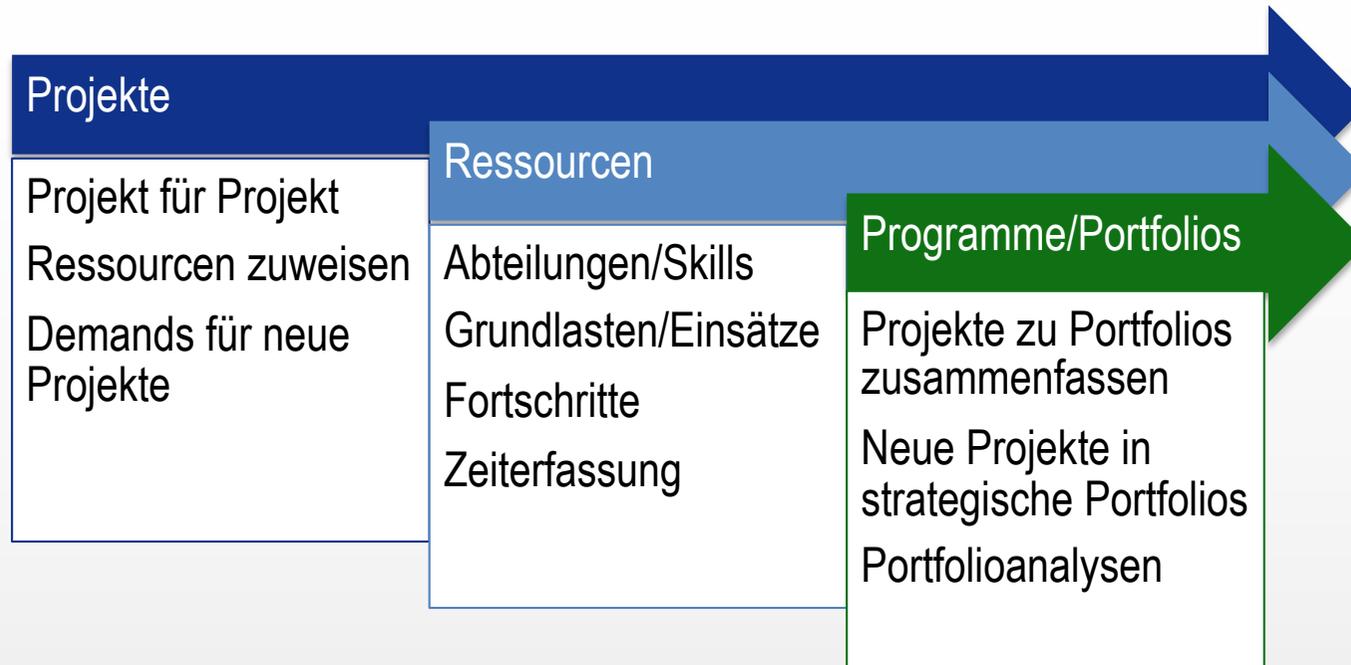
Strategie Top-Down



VORTEILE

- Geringer Aufwand am Anfang
- Schnelle Übersicht über Kapazitäten
- Schneller Überblick über Projekte
- Geringe Anwenderzahl am Anfang
- Ideal für Management
- Strategische Perspektive

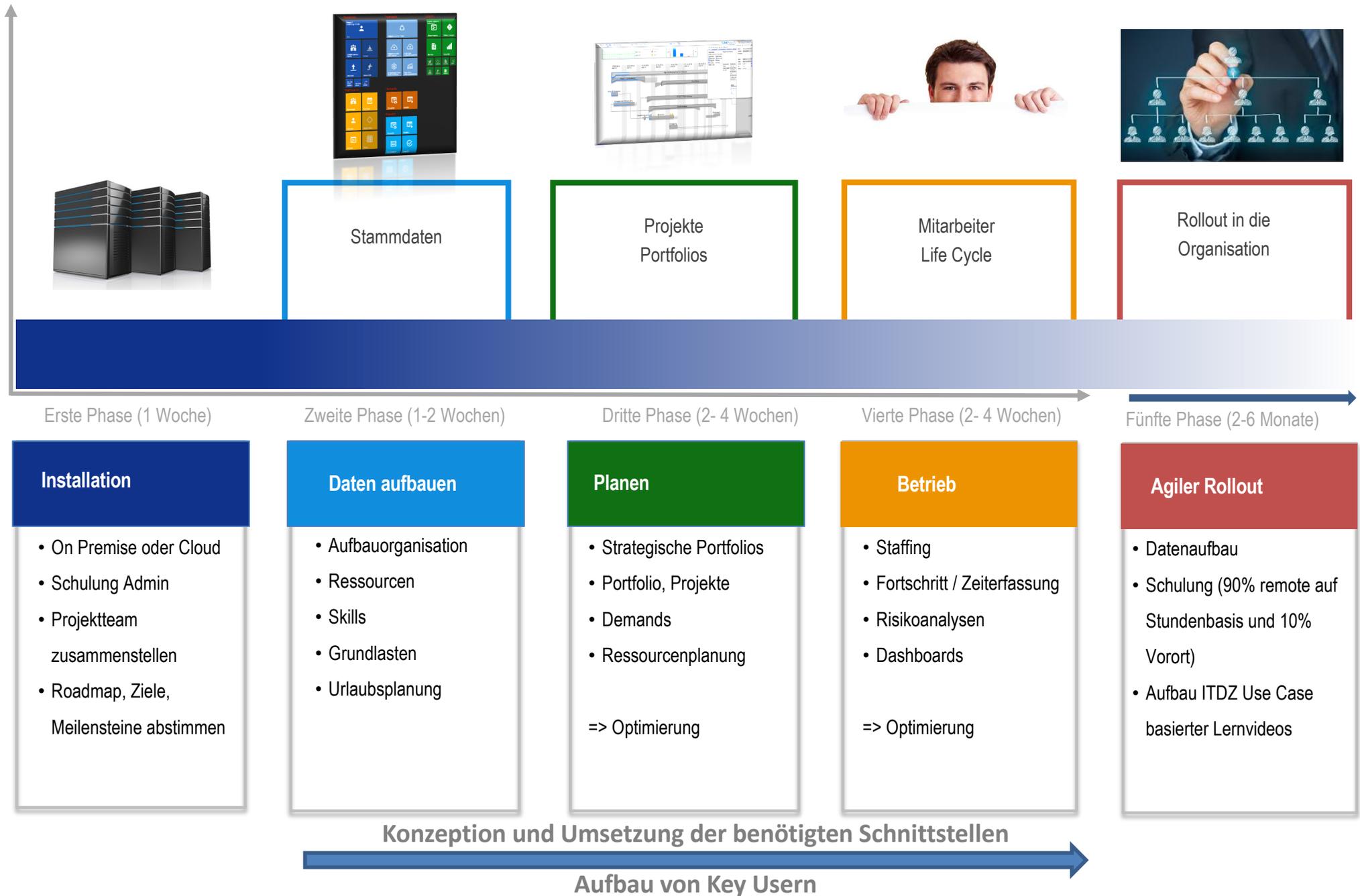
Strategie Bottom Up / Pro



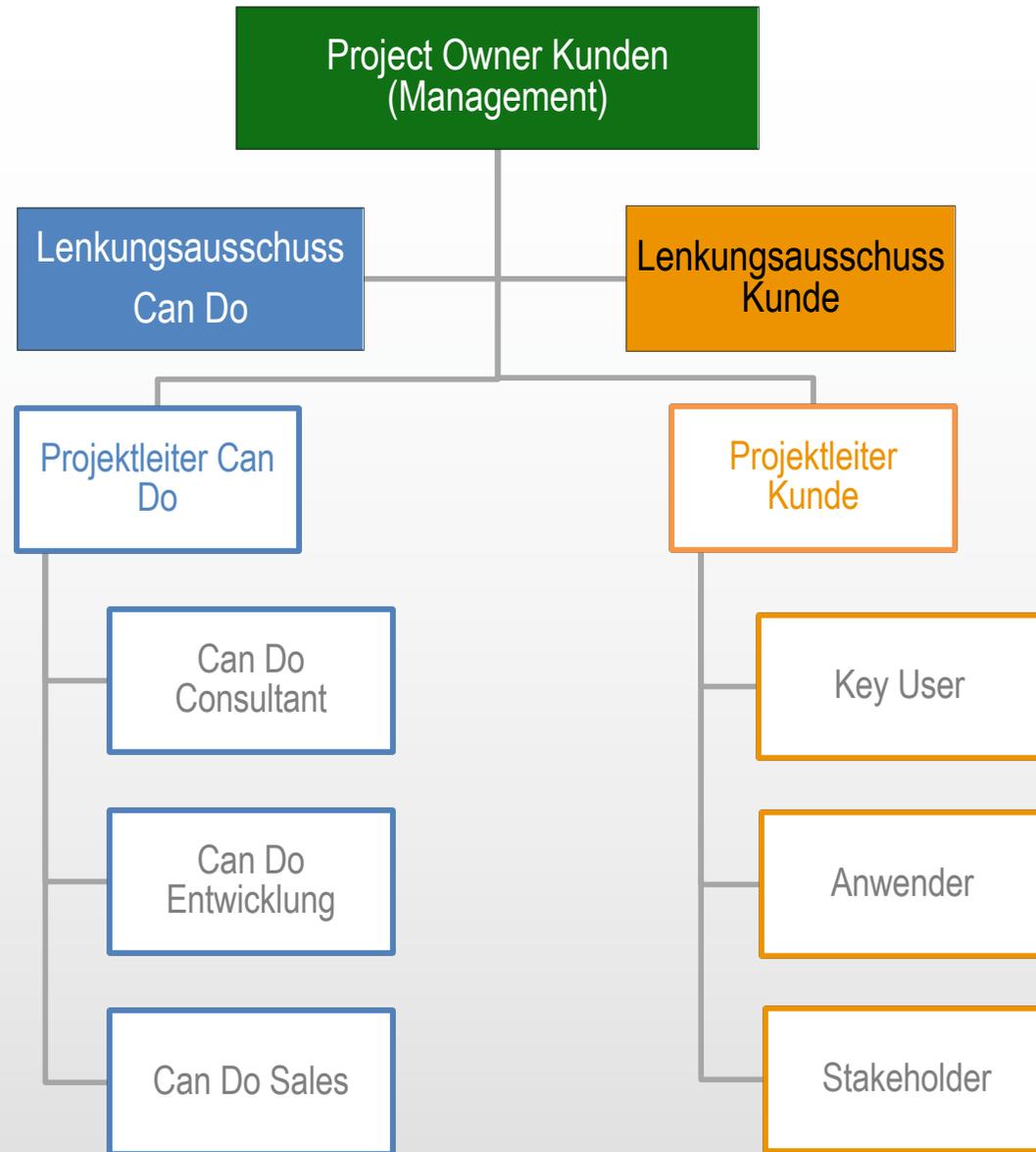
VORTEILE

- Detailplanung an einem Projekt
- Sicherheit im Planungsprozess
- Projektweise oder Abteilung für Abteilung
- Kann sofort operativ eingesetzt werden
- Tempo wird durch Projektleiter vorgegeben
- Schnell viele Anwender im System

Best practice ist kein Big Bang sondern eine erste Implementierung mit 1-3 Einheiten zu je ca. 5-15 Mitarbeitern. =>Erfahrungen sammeln und optimieren und dann Rollout in die restliche Organisation.



Projektaufbauorganisation



Aufgabenverteilung



Project Owner

- Hauptverantwortlich gegenüber dem Unternehmen
- Wird bei Meilensteinen informiert
- Entscheidet über wesentliche Änderungen im Budget oder der Laufzeit



Lenkungsausschuss

- Wird zyklisch informiert
- Entscheidung über Veränderungen bei Meilensteinen
- Entscheidet über Change-Requests



Projektleiter Kunde

- Koordiniert alle Arbeiten innerhalb des Kundenunternehmens
- Wöchentlicher Austausch mit dem Can Do-Projektleiter
- Verantwortlich für den Projekterfolg auf der Kundenseite



Projektleiter Can Do

- Koordiniert alle Arbeiten bei Can Do
- Zentraler Ansprechpartner für den Kundenprojektleiter
- Wöchentlicher Austausch mit dem Kundenprojektleiter



Key User Kunden

- Bestimmen die inhaltliche Nutzung der Software
- Bestimmen die Prozesse beim Kunden
- Nehmen die Software ab
- Wissenstransfer in das Unternehmen bzgl. Software und Prozesse



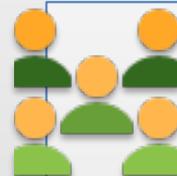
Can Do Consultants

- Unterstützen den Kunden im Umgang mit der Software
- Konzipieren mit dem Kunden Anpassungen an der Software (Customizing)
- Steuern fachlich die Can Do-Softwareentwicklung



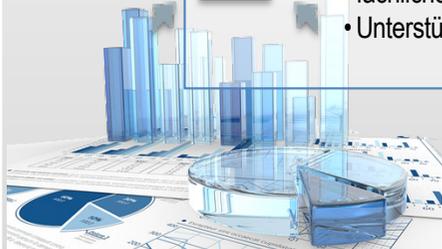
Stakeholder

- Werden zyklisch über den Projektverlauf informiert
- Beraten und unterstützen das Projektteam bei fachlichen Themen aus ihrem Ressort
- Unterstützen das Projektmarketing in der Organisation



Anwender

- Werden zyklisch über den Projektverlauf informiert
- Setzen die Software im Tagesgeschäft ein
- Geben fachlichen Input an das Projektteam



Projektorganisation

- Koordiniert alle internen Arbeiten
- Zentraler Ansprechpartner für Anwender
- Berichtswesen an LA

Projektleitung ITDZ

Projektleitung Can Do

- Zentraler Ansprechpartner für Kunden
- Koordiniert alle Arbeiten bei Can Do
- Inhaltlich für die Umsetzung verantwortlich

Lenkungsausschuss

- Meilensteinabnahme
- *Entscheidung über Change Requests*
- *Phasenfreigabe*
- *Finale Eskalationsstufe*

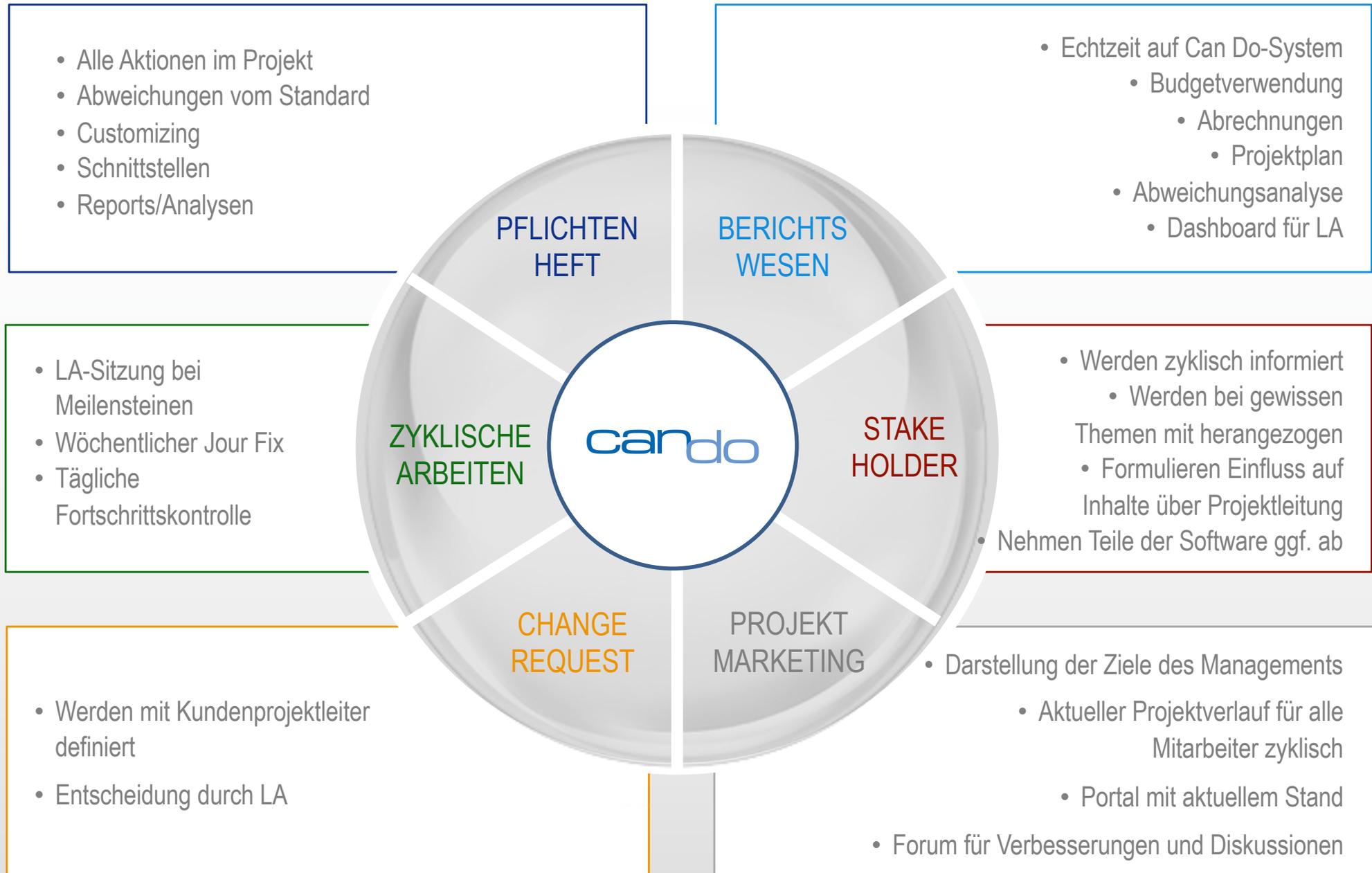
Stakeholder

- Zentrale IT
- Datenschutzbeauftragter
- Betriebs- /Personalrat
- Einkauf
- HR
- Management

Key User Group

- Definieren Anforderungen
- Repräsentieren Anwender
- Werden maximal auf Can Do ausgebildet

Projektaktivitäten



Einfach und flexibel zu implementieren (Systemvoraussetzungen und Schnittstellen)

Can Do Server

- Windows, OS X oder Linux Betriebssystem
- My SQL, MS SQL oder Oracle Datenbank
- 64 GB RAM

Can Do Client

- Windows 7 , OS X, Linux
- CPU 2 GB, RAM 4 GB
- HTML: Internet Expl., Edge, Safari, Chrome, Firefox

Can Do Schnittstellen

Offene Architektur zur einfachen Integration aller relevanten Drittsysteme

- SAP, Oracle
- Jira, Mantis
- Share Point, Outlook
- ARIS, Jira
- XML Interface, Web Service (REST und SOAP)

cando
„Zentrales System“

Schnittstellen
je nach Use Case

(XML; SOAP, REST, XLS,
JAVA-OBJECTS, SQL,
CSV, MPP, ICS

KOLLABORATION



WEB-SERVICES



LEARNING & TRAINING



PERFORMANCE MANAGEMENT



WORKFORCE PLANNING



TRACKING

KALENDER



PROZESSMANAGEMENT



RECRUTING & ONBOARDING



PAYROLL & COMPENSATION

KARRIERE PLANUNG



EINSATZPLANUNG



Can Do-Wartungsarbeiten

Regelmäßige Tätigkeiten

- Datenbanksicherung: in der Regel automatisiert, täglich
- Verfügbarkeitsprüfung der Dienste: automatisiert, kontinuierlich
- Prüfung des verfügbaren Arbeitsspeichers: monatlich, ca. 2 Minuten

Ereignisse

- Update und Wartung des Betriebssystems – entsprechend dem Unternehmensstandard
- Java-Update ca. 4x pro Jahr, ca. 15 Minuten
- Can Do-Update: 4 x jährlich, 0,5-3 Stunden; zuzgl. Neustart
- Datenbank Mirroring, bei Bedarf, ca. 20-60 Minuten; zuzgl.. Neustart

Generelles

- Benutzeranlage oder Änderung der Organisationsstruktur ist im laufenden Betrieb durch den Fachbereich möglich und ist in der Regel kein Teil der Wartung (ca. 5 -15 Minuten)
- In der Regel laufen Can Do-Installation über viele Monate ohne Neustart, sofern der Arbeitsspeicher ausreichend ist und keine Updates erforderlich sind

Best in Class Implementierung

PFLICHTENHEFT-WORKSHOP

Vorbereitung

Evaluierung des Scopes anhand von Suite Spezifikationen.
Übergabe – Erklärung Use Case Liste anhand des Scopes und Ergänzung durch den Kunden.

Übergabe – Erklärung Use Case Liste anhand des Scopes und Ergänzung durch den Kunden.

Ergebnis:

- ✓ Basis Workshop Dokument mit allen benötigten Use Cases des Kunden

Workshop

Demonstration der Use Cases im Standard
Erarbeitung der Abweichung und Entscheidung Neu oder No Go.
Entscheidung Zeitliches Vorgehen und Prioritäten

Ergebnis:

- ✓ Pflichtenheft (kundenspezifische Anforderungen)
- ✓ Projektierung (Priorisierung, Rollout Plan)

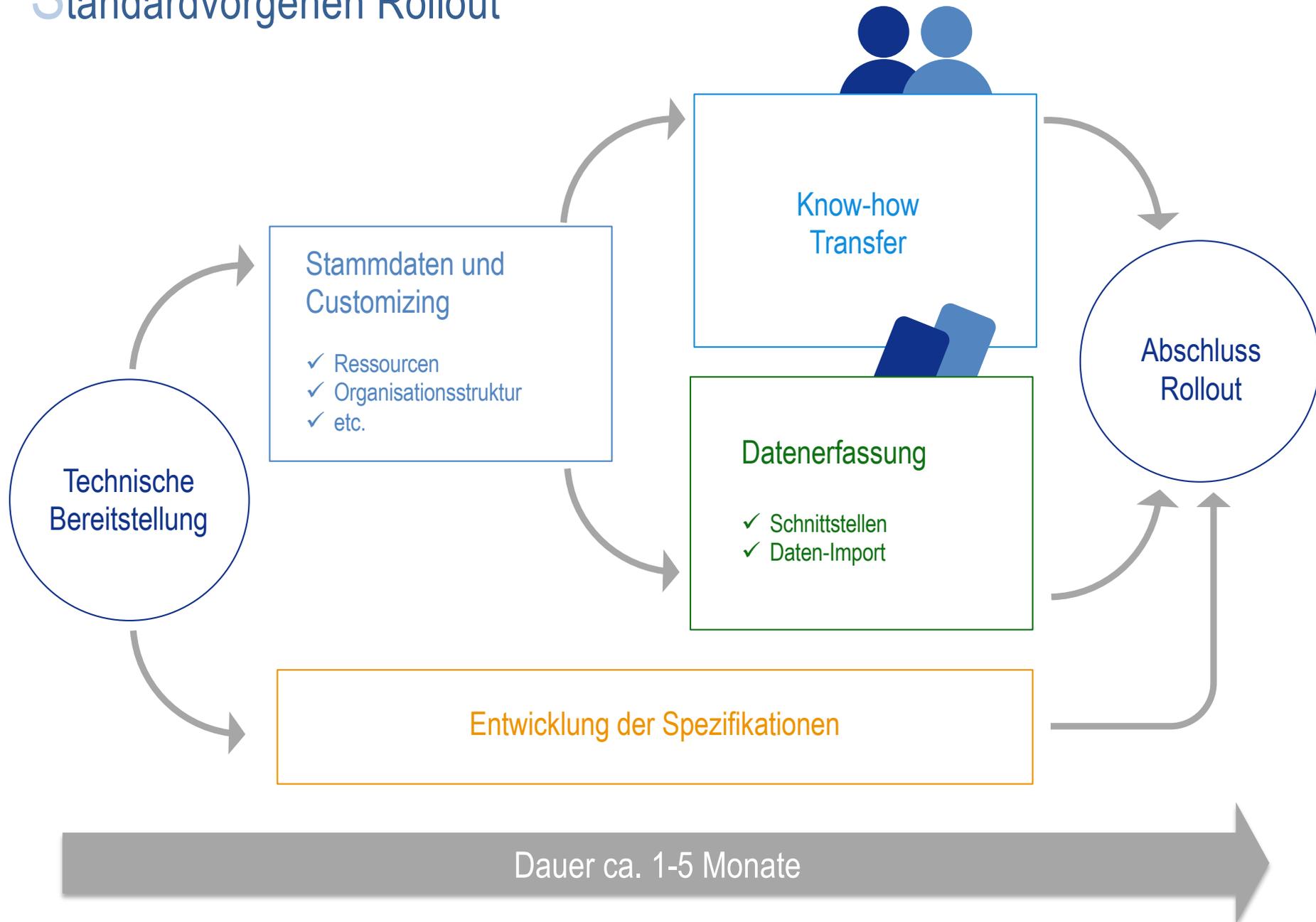


ROLLOUT

Dauer ca. 4 Wochen

Dauer ca. 1-5 Monate

Standardvorgehen Rollout



4 Wochen

Testphase

Option 1: Cloud - Kostenfrei

- AWS Instanz kostenfrei
- Bereitstellung in einer Stunde
- Unbegrenzte Anzahl Anwender
- Software as a Service (SaaS)
- Zentraler Ansprechpartner bei Can Do
- 2 Tage remote Consulting kostenfrei

Option 2: OnPrem

- Installation auf Server beim Kunden
- Kostenfreie Unterstützung bei der Installation
- Software wird kostenfrei zur Verfügung gestellt
- Unbegrenzte Anzahl von Anwendern
- Zentraler Ansprechpartner bei Can Do
- 2 Tage remote Consulting kostenfrei

1-3 Monate

Agiler Rollout

Option A: Produktive Nutzung SaaS

- Managerlizenz: 40 EUR/Monat, monatlich kündbar
- Mitarbeiterlizenz: 15 EUR/Monat, monatlich kündbar
- Wartungsleistung und Service inklusive

Option B: Produktive Nutzung Kauf

- Managerlizenz: 890 EUR zzgl. 20% Wartung p.a.
- Mitarbeiterlizenz: 290 EUR zzgl. 20% Wartung p.a.

Pflichtenheft

Option C: Erstellung Pflichtenheft und Rolloutkonzept

- Zusammenarbeit mit Can Do Consultants
- Beratung und Unterstützung nach Vereinbarung
- Konzeption von Schnittstellen und ggf. Entwicklung
- Planung von Schulung Beratung etc.
- Kosten: 1.350 EUR/Tag

6-12 Monate

Klassischer Rollout

Option X: Produktive Nutzung SaaS

- Managerlizenz: 40 EUR/Monat, monatlich kündbar
- Mitarbeiterlizenz: 15 EUR/Monat, monatlich kündbar
- Wartungsleistung und Service inklusive

Option Y: Produktive Nutzung Kauf

- Managerlizenz: 890 EUR zzgl. 20% Wartung p.a.
- Mitarbeiterlizenz: 290 EUR zzgl. 20% Wartung p.a.

Dienstleistung

- Entwicklungsleistung: 1.350 EUR/Tag
- Beratung und Schulung: 1.350 EUR/Tag